

Guatemala, 30 de junio de 2021.

Licenciado  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Licenciado Quezada:

Por este medio, respetuosamente le presento el informe de las actividades mensuales, conforme a los estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales individuales en general número 029-87-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 39-B-2021, correspondiente al periodo del mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios adjunto la factura Serie: 949D194C Número de DTE: 3742844083.

Actividades realizadas:

- Asesoría y participación en reuniones de planificación y coordinación de las actividades propuestas por el despacho superior.
- Asesoría y seguimiento a procesos de cotización y licitación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoría y participación en reuniones de trabajo con unidades administrativas financieras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoría y seguimiento en actividades encomendadas por la autoridad superior.
- Participación en procesos de capacitación.

Resultados obtenidos:

- Se asesoró y participó en reuniones de planificación y coordinación para el desarrollo de las actividades propuestas por el despacho superior, entre otras, las relacionadas a la conmemoración del Bicentenario. Junto a los responsables de las diferentes comisiones se designaron tareas y se asumieron compromisos.
- Se asesoró y dio seguimiento a los procesos de cotización y licitación diligenciados por la Dirección del Deporte y la Recreación. Se aportó, en conjunto con equipo técnico conformado para tal fin, al contenido final de las bases de licitación de proyectos de esta dirección, previo a su publicación definitiva.



*[Handwritten signature]*

- Se asesoró y participó en reuniones de seguimiento con representantes de las direcciones administrativas financieras del deporte y las artes, para atender aspectos pendientes relativos a actividades desarrolladas.
- Se dio asesoría y se le informó al Despacho Superior, sobre el estado de los concursos de cotización y licitación diligenciados por la Dirección del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se participó en la capacitación del Módulo II: Programa de Prevención Contra la Corrupción (Sesión I), del curso virtual Pal de Capacitación del Año de la Ética y Probidad 2021, promovido por la Contraloría General de Cuentas.

  
Lic. Pedro Luis Mejía Granja

  
Vo. Bo.  
*Lic. Francisco José Quezada Jurado*  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes





Guatemala, 30 de junio de 2021.

Licenciado  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Licenciado Quezada:

De la manara más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales individuales en general número 029-87-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 39-B-2021, correspondiente al periodo del 18 de enero al 30 de junio del presente año

#### ENERO

- Asesorar sobre procedimientos administrativos aplicables a las actividades planificadas.
- Se llevó a cabo visita de campo.
- Participar y asesorar en reuniones de coordinación, planificación y evaluación de las actividades relacionadas a la conmemoración del Bicentenario de la Independencia.
- Asesorar y coadyuvar las acciones y medidas que contribuyan a alcanzar los objetivos planteados para la conmemoración del Bicentenario de la Independencia.
- Se gestionó mobiliario y equipo para la oficina de Bicentenario

#### FEBRERO

- Reuniones de coordinación con unidades administrativa financieras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Participación y asesoría en reuniones de coordinación, planificación y evaluación de las actividades con las diferentes comisiones responsables.
- Se realizó visita técnica al sitio Iximché
- Se tuvo un segundo acercamiento con el enlace del Ministerio de Cultura y Deportes y CECC-SICA

#### MARZO

- Reuniones de trabajo con unidades administrativa financieras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoría y seguimiento a procedimientos administrativos aplicables a las actividades planificadas.
- Participación y asesoría en reuniones de coordinación, planificación y evaluación de las actividades en seguimiento a la conmemoración del Bicentenario de la Independencia con las comisiones responsables.



*[Handwritten signature]*



- Asesorar y coadyuvar las acciones y medidas que contribuyan a alcanzar los objetivos planteados para la conmemoración del Bicentenario de la Independencia.

#### ABRIL

- Asesoría y seguimiento a procedimientos administrativos aplicables a las actividades planificadas.
- Coordinación y apoyo a diferentes unidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesorar en actividades encomendadas por las Autoridades Superiores.

#### MAYO

- Asesorar en reuniones informativas y de seguimiento con personal de la unidad financiera de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesorar en la verificación en Guatecompras del historial de los Concursos de cotización y licitación de la Dirección General del Deporte y la Recreación y análisis de documentación relacionada.
- Asesoría y seguimiento, en coordinación con diferentes unidades administrativas, relativas a liquidaciones pendientes por contrataciones de servicios.
- Asesoría y seguimiento e informe sobre el estado de los procesos de cotización y licitación de la Dirección General del Deporte y la Recreación, a solicitud de la autoridad superior.
- Asesoría en actividades encomendadas por la autoridad superior.
- Asesoría al equipo de comunicación de Patrimonio.
- Participación en procesos de capacitación.

#### JUNIO

- Asesoría y participación en reuniones de planificación y coordinación de las actividades propuestas por el despacho superior.
- Asesoría y seguimiento a procesos de cotización y licitación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoría y participación en reuniones de trabajo con unidades administrativas financieras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoría y seguimiento en actividades encomendadas por la autoridad superior.
- Participación en procesos de capacitación.

  
Lic. Pedro Luis Mejía Granja

Vo. Bo.

  
Lic. Francisco José Quezadilla  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de junio de 2021.

Licenciado  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Licenciado Quezada:

De la manara más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, conforme lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales individuales en general número 029-87-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 39-B-2021, correspondiente al periodo del 18 de enero al 30 de junio del presente año

- Se asesoró al entonces Coordinador de la oficina de Bicentenario en relación con los procedimientos administrativos de las actividades de conmemoración del Bicentenario de la Independencia de Guatemala, conociendo sus requerimientos específicos para establecer una ruta de trabajo.
- Se llevó a cabo visita de campo al lugar donde se realizará la ceremonia de lanzamiento de las actividades del Bicentenario para conocer las instalaciones, las condiciones del lugar y el espacio disponible.
- Se asesoraron reuniones de coordinación entre personal de la oficina del protocolo del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes con el objeto de establecer criterios de ubicación y distribución de espacios para la primera actividad relacionada al lanzamiento de las celebraciones del Bicentenario.
- Se coadyuvó en la realización, revisión y edición de la presentación de actividades del lanzamiento del Bicentenario. La cual se expuso a las autoridades superiores por el entonces Coordinador de la oficina de Bicentenario.
- Se llevaron a cabo reuniones de coordinación y planificación de actividades con el equipo de Bicentenario.
- Se participó en reunión con altas autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes, donde se presentaron avances en la organización y se puntualizó en la integración del presupuesto para la organización de la actividad de lanzamiento del Bicentenario en la cual se propuso agenda.





- Se asesoró en la integración del presupuesto inicial según requerimientos propios del evento. Se analizaron posibles ventajas y desventajas de los servicios.
- Se participó en reunión de acercamiento con la persona miembro de la Oficina de Cooperación Internacional del Ministerio de Cultura y Deportes responsable del relacionamiento entre Guatemala y la CECC-SICA, para establecer posibles apoyos en las actividades conjuntas del Bicentenario.
- Se coadyuvó en la gestión para proveer de mobiliario y equipo a la oficina de Bicentenario. Se logró dotación de un equipo de cómputo y escritorio fundamentales para el desarrollo del trabajo requerido.
- Se atendieron reuniones de coordinación con las autoridades administrativas financieras del Ministerio de Cultura y Deportes, con el objeto de determinar aspectos puntuales del presupuesto general del evento del lanzamiento del Bicentenario.
- Se llevaron a cabo reuniones con directores y financieros de las unidades ejecutoras para conocer aspectos logísticos, legales y requerimientos técnicos que deben cumplirse para llevar a cabo la actividad de inauguración de las celebraciones del bicentenario.
- Se hizo un análisis de los tipos de contrataciones que implicarían los gastos respectivos. Se dio seguimiento conjuntamente con las unidades responsables a lo relacionado a la contratación de bienes y servicios requeridos para la actividad de inauguración.
- Se realizaron actualizaciones del presupuesto según requerimientos de las autoridades superiores.
- Se realizaron reuniones de coordinación con autoridades superiores, así como con personal responsable de las diferentes direcciones que integran el Ministerio de Cultura y Deportes, y personal que conforma cada una de las comisiones del bicentenario, para tratar temas puntuales de la actividad de inauguración de las actividades del bicentenario y se dio seguimiento a los acuerdos alcanzados.
- Se atendieron reuniones de evaluación y seguimiento de los avances tanto físicos como financieros del evento de inauguración, donde participaron altas autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- En conjunto con instituciones y dependencias involucradas se realizó visita de campo al lugar donde se realizará la inauguración de las actividades del Bicentenario para conocer de primera mano aspectos logísticos y de organización.
- A requerimiento de las autoridades se ha dado seguimiento a aspectos puntuales derivados de la actividad de inauguración, relacionados al presupuesto y a la coordinación interinstitucional.



*[Handwritten signature]*

- Se tuvo una segunda reunión con la persona responsable de ser el enlace entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el CECC-SICA para conocer detalles puntuales de las celebraciones programadas por los demás países centroamericanos, instituciones involucradas, posibles agendas y actividades a desarrollar.
- Se trasladaron datos de participantes en el evento para establecer credenciales de acceso.
- Supervisión del montaje del evento de inauguración de las actividades de bicentenario.
- Se realizaron reuniones de coordinación con personal de las unidades administrativas financieras del Ministerio de Cultura y Deportes, para determinar aspectos presupuestarios finales de las actividades realizadas.
- Se facilitó a las unidades administrativas financieras material fotográfico de las actividades realizadas, como respaldo a los servicios contratados.
- Se identificaron procedimientos administrativos para el seguimiento a pagos pendientes relacionados con las actividades llevadas a cabo, en coordinación con el responsable del proyecto de lanzamiento del bicentenario.
- Se atendieron reuniones de coordinación con personal de la oficina del protocolo del Despacho Superior para dar seguimiento a las actividades relacionadas con la conmemoración del Bicentenario y a los acuerdos alcanzados.
- Se atendieron reuniones de evaluación de los avances físicos de las actividades programadas y se dio seguimiento a aspectos presupuestarios de las mismas.
- Se presentó informe y liquidación de gastos realizados en el interior del país relacionados a Designación respectiva.
- Se participó en reunión con la persona enlace entre el Ministerio de Cultura y Deportes de para el seguimiento a las celebraciones programadas por el CECC-SICA.
- Se dio seguimiento y se determinó el procedimiento administrativo para atender aspectos pendientes relacionados con actividades realizadas, esto, en coordinación con el encargado de protocolo del Ministerio de Cultura y Deportes y con el asesor del viceministerio de Cultura.
- Se presentó informe al encargado de protocolo del Ministerio de Cultura y Deportes sobre el cierre presupuestario de la actividad que coordinó en febrero, informe integrado con los datos proporcionados por unidades financieras del Ministerio.



*[Handwritten signature]*



- Se realizó un compendio de artículos de leyes y acuerdos, relativos al patrimonio cultural, en especial los que atañen al patrimonio cultural y que tenga que ver con el Parque Nacional Tikal, en cumplimiento al apoyo solicitado por el encargado de protocolo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se facilitó a unas de las unidades administrativas financieras del Ministerio de Cultura y Deportes, información relacionada a las actividades realizadas en febrero, como respaldo a los servicios contratados.
- Se participó, junto con los responsables de comisiones, en reuniones de coordinación y planificación de actividades en el marco a la conmemoración del Bicentenario de la Independencia.
- A requerimiento del Ministro de Cultura, se revisó y emitió opinión sobre expedientes de Licitaciones Públicas emprendidas por la Dirección de Deportes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoraron reuniones semanales de seguimiento con personal de la unidad financiera de la Dirección General del Deporte y la Recreación, y se conocieron procesos de cotización y licitación emprendidos por esta dirección.
- Se asesoró para la verificación de la información en el sistema Guatecompras, cotejando el historial de los procesos de cotización y licitación relacionada a la Clasificación de Especialidades en Construcción, diligenciados por la Dirección General del Deporte y la Recreación en los últimos meses. De igual manera en el análisis de una serie de documentos como: actas, notas, proyectos de bases, adendas etc., publicados en Guatecompras correspondientes a varios concursos emprendidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación, lo que permitió conocer interioridades de dichos concursos.
- Se dio asesoría y seguimiento a pagos pendientes relacionados a actividades desarrolladas, en coordinación con los responsables de las diferentes Direcciones y con el asesor del Viceministerio de Cultura, en atención a los compromisos no solventados contraídos por el Ministerio.
- Se dio asesoría y seguimiento, y se le informó al Despacho Superior, sobre el estado de los concursos de cotización y licitación diligenciados por la Dirección del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró junto a personal designado en comisión especial por el Despacho Superior, en la revisión de bases para concursos en la modalidad de licitación que emprenderá el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró al equipo de comunicación de Patrimonio, en relación a material fotográfico de la Ruina de Yaxha y del parque arqueológico Quiriguá, para integrarlas a video fotográfico.



*[Handwritten signature]*



- Se participó en la capacitación del Módulo I Ética Probidad e Integridad (Sesión II), del curso virtual sobre Ética y Probidad promovido por la Contraloría General de Cuentas. Además, se conoció la actualización a la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado identificando sus posibles aplicaciones en procesos administrativos futuros, modificación que entrará en vigor hasta que sea publicada en el Diario Oficial.
- Se asesoró y participó en reuniones de planificación y coordinación para el desarrollo de las actividades propuestas por el despacho superior, entre otras, las relacionadas a la conmemoración del Bicentenario. Junto a los responsables de las diferentes comisiones se designaron tareas y se asumieron compromisos.
- Se asesoró y dio seguimiento a los procesos de cotización y licitación diligenciados por la Dirección del Deporte y la Recreación. Se aportó, en conjunto con equipo técnico conformado para tal fin, al contenido final de las bases de licitación de proyectos de esta dirección, previo a su publicación definitiva.
- Se asesoró y participó en reuniones de seguimiento con representantes de las direcciones administrativas financieras del deporte y las artes, para atender aspectos pendientes relativos a actividades desarrolladas.
- Se dio asesoría y se le informó al Despacho Superior, sobre el estado de los concursos de cotización y licitación diligenciados por la Dirección del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se participó en la capacitación del Módulo II: Programa de Prevención Contra la Corrupción (Sesión I), del curso virtual Pal de Capacitación del Año de la Ética y Probidad 2021, promovido por la Contraloría General de Cuentas.

  
Lic. Pedro Luis Mejía Granja

Vo. Bo.

  
Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes



